**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**(ИСПОЛНИТЕЛЬНО – РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН)**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«Село Бережки»**

**Кировского района Калужской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**27.02.2024 № 10**

|  |  |
| --- | --- |
| **О разработке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Сельское поселение «Село Бережки» Кировского района** |  |

В целях совершенствования порядка регулирования Правил землепользования и застройки муниципального образования «Сельское поселение «Село Бережки» Кировского района, руководствуясь статьями 31 - 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 6 Устава муниципального образования «Сельское поселение «Село Бережки», администрация сельского поселения «Село Бережки» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Подготовить проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Сельское поселение «Село Бережки» Кировского района.

2. Утвердить состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Сельское поселение «Село Бережки» Кировского района (Приложение №1).

3. Установить этапы градостроительного зонирования, порядок и сроки проведения работ по подготовке проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Сельское поселение «Село Бережки» Кировского района (Приложение №2).

4. Заинтересованные лица могут направить в срок до 21 мая 2024 года предложения в письменном виде по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Сельское поселение «Село Бережки» Кировского района в комиссию по адресу: Калужская область, Кировский район, д. Бережки, ул. Центральная, д. 5, либо на адрес электронной почты администрации сельского поселения «Село Бережки» Кировского района: berezkikr12@mail.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу после подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Сельское поселение «Село Бережки».

**Глава администрации И.В. Андриянов**

Приложение №1

к постановлению администрации

сельское поселение «Село Бережки»

от «27» февраля 2024 г. № 10

**1. Состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки** **муниципального образования «Сельское поселение «Село Бережки» Кировского района Калужской области.**

Председатель комиссии:

Андриянов И.В. - глава администрации сельского поселения «Село Бережки»;

Секретарь комиссии:

Ничик Е.В. – ведущий специалист администрации сельского поселения «Село Бережки».

Члены комиссии:

Алексанин В.А. – глава муниципального образования «Сельское поселение «Село Бережки»;

Бурлакова Е.А. – главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации (по согласованию)

Московская Е.В. - заведующий отделом архитектуры и градостроительства администрации (по согласованию);

Прокошкина А.А. - заведующий правовым отделом администрации (по согласованию);

Прудников В.В. - заместитель заведующего отделом аграрной политики администрации (по согласованию);

Харитонова Ю.В. - заведующий отделом по земельным отношениям администрации (по согласованию).

**2. Порядок деятельности комиссии в период подготовки проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения муниципального образования «Сельское поселение «Село Бережки» Кировского района Калужской области.**

2.1. В период подготовки проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения муниципального образования «Сельское поселение «Село Бережки» Кировского района Калужской области (далее – проект Правил), Комиссия обеспечивает:

1) подготовку проекта Правил;

2) проведение публичных слушаний по проекту Правил;

3) внесение в проект Правил дополнений и изменений по результатам публичных слушаний.

2.2.В целях подготовки проекта Правил Комиссия:

1) Оказывает подрядной организации содействие в сборе исходных данных, анализе правовых актов, действующих на территории поселения, оперативно предоставляет информацию о происходящих изменениях разрешенного использования земельных участков, утверждении правовых и проектных документов, имеющих значение для установления границ территориальных зон и градостроительных регламентов, организует совещания, промежуточные рассмотрения проектных решений;

3) Обеспечивает прием предложений заинтересованных лиц для рассмотрения и принятия решения по включению их в проект Правил;

4) Осуществляет проверку проекта Правил, подготовленного подрядной организацией и направляет проект Правил в Сельскую Думу сельского поселения «Село Бережки» для осуществления проверки в соответствии с п. 9 ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Приложение № 2

к постановлению администрации

сельское поселение «Село Бережки»

от «27» февраля 2024 г. № 10

1. **Этапы градостроительного зонирования территории** **муниципального образования «Сельское поселение «Село Бережки» Кировского района Калужской области.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № этапа | Виды работ | Исполнение |
| 1 | Разработка карты градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки | до 14 июня 2024 года |
| Разработка карты градостроительного зонирования с отображением границ зон с особыми условиями использования территорий Правил землепользования и застройки |
| 2 | Разработка порядка применения правил и внесения в них изменений | до 28 июня 2024 года |
| Разработка градостроительных регламентов |

**2. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Сельское поселение «Село Бережки» Кировского района Калужской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды работ | Исполнитель | Сроки проведения работ |
| 1 | Официальное опубликование сообщения о принятом решении о разработке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки поселения (далее- Правила) | Администрация поселения | Не позднее чем 10 дней с даты принятия решения |
| 2 | Разработка проекта внесения изменений в Правила | Комиссия по подготовке Правил землепользования и застройки поселения (далее – Комиссия) | В течении 280 календарных дней с момента официального опубликования решения о разработке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки поселения о принятии решения о разработке Проекта |
| 3 | Проверка проекта внесения изменений в Правила и направление его Главе сельского поселения для принятия решения о проведении публичных слушаний | Комиссия | В течении 30 календарных дней |
| 4 | Принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту Правил | Глава сельского поселения | В течении 2-х дней со дня получения Проекта |
| 5 | Опубликование решения о проведении публичных слушаний по проекту Правил | Глава сельского поселения | Не более 7 дней с момента принятия решения о проведении публичных слушаний по проекту Правил |
| 6 | Опубликование и размещение проекта Правил | Глава сельского поселения | Не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта Правил |
| 7 | Проведение публичных слушаний по проекту Правил | Комиссия | Не более одного месяца со дня опубликования проекта Правил |
| 8 | Подготовка и опубликование заключения по результатам публичных слушаний | Комиссия | В течении 10 рабочих дней |
| 9 | Направление Проекта и материалов по результатам публичных слушаний Главе администрации поселения | Комиссия | В течении 10 рабочих дней |
| 10 | Направление проекта Правил, протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний в Сельскую Думу | Администрация поселения | В течении 10 рабочих дней после представления ему проекта Правил |
| 11 | Утверждение Правил землепользования и застройки поселения | Сельская Дума | На очередном заседании |
| 12 | Официальное опубликование, размещение утвержденных правил землепользования и застройки поселения в ФГИС ТП | Глава поселения | Не позднее 10 дней с даты утверждения Правил |

**Глава администрации И.В. Андриянов**